

Số: 56 /TB-TCTHADS

Hà Nội, ngày 17 tháng 3 năm 2017

## THÔNG BÁO

### Tiếp nhận công chức về công tác tại Tổng cục Thi hành án dân sự

Căn cứ chỉ tiêu biên chế công chức hành chính năm 2017 được giao và nhu cầu tiếp nhận của các đơn vị thuộc Tổng cục, Tổng cục Thi hành án dân sự thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức về công tác tại các đơn vị thuộc Tổng cục, cụ thể như sau:

#### 1. Chỉ tiêu tiếp nhận

Số lượng: 10 chỉ tiêu làm việc tại các đơn vị thuộc Tổng cục THADS, cụ thể:

- 03 công chức làm việc tại Vụ Tổ chức cán bộ;
- 02 công chức làm việc tại Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- 03 công chức làm việc tại Vụ Nghiệp vụ 1;
- 02 công chức làm việc tại Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin.

#### 2. Đối tượng tiếp nhận

Công chức quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ, đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong hoặc ngoài hệ thống tổ chức thi hành án dân sự, có nguyện vọng chuyển công tác về Tổng cục Thi hành án dân sự.

#### 3. Tiêu chuẩn đối với người có nguyện vọng được tiếp nhận

##### 3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Công chức thuộc đối tượng tiếp nhận có đủ các tiêu chuẩn như sau:

- a) Không quá 35 tuổi;
- b) Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- c) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- d) Cam kết công tác tại Tổng cục Thi hành án dân sự từ đủ 05 năm trở lên;
- đ) Được đánh giá, phân loại công chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 (ba) năm liên tục tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận;
- e) Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào hoặc bị xử lý hình sự kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận.

##### 3.2. Điều kiện theo yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận

a) Đối với vị trí Chuyên viên Vụ Tổ chức cán bộ:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật các trường: Đại học Luật Hà Nội, Đại học Luật thành phố Hồ Chí Minh, Khoa Luật Đại học Quốc Gia Hà Nội (hệ chính quy) hoặc tốt nghiệp đại học chuyên ngành về quản lý nguồn nhân lực, quản trị nhân sự các trường: Đại học Nội vụ, Đại học Lao động Xã hội (hệ chính quy) hoặc các trường đại học nước ngoài;

- Có kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận từ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự).

b) *Đối với vị trí Chuyên viên Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo và Vụ Nghiệp vụ 1*

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật các trường: Đại học Luật Hà Nội, Đại học Luật thành phố Hồ Chí Minh, Khoa Luật Đại học Quốc Gia Hà Nội (hệ chính quy);

- Có kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận từ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự).

c) *Đối với vị trí Chuyên viên Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin*

- Có bằng Cử nhân Thống kê hoặc Cử nhân Công nghệ thông tin chuyên ngành Ứng dụng hoặc Quản trị (hệ chính quy);

- Có kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận từ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự).

#### **4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận và thành phần hồ sơ đăng ký tiếp nhận**

##### **4.1. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ**

- Thời gian nộp hồ sơ: *từ ngày 20/3/2017 đến ngày 20/4/2017.*

- Địa điểm: Trụ sở Tổng cục Thi hành án dân sự Bộ Tư pháp (58-60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội; Điện thoại: 04.62739604 hoặc 04.62739605).

##### **4.2. Thành phần hồ sơ**

a) Đơn đề nghị được tiếp nhận có ý kiến đồng ý của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác và cam kết công tác tại Tổng cục Thi hành án dân sự từ đủ 05 năm trở lên;

b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

c) Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tiếp nhận; quyết định tuyển dụng; quyết định nâng bậc lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền; sổ Bảo hiểm xã hội;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác;

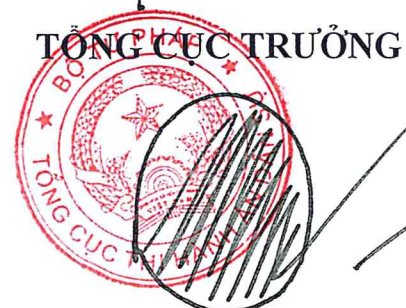
đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;

e) Bản sao giấy khai sinh;

g) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

##### **Nơi nhận:**

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Trần Tiến Dũng (để b/c);
- Báo Pháp luật Việt Nam (để thông báo);
- Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp (để đăng tin);
- Cổng thông tin điện tử Tổng cục THADS - Bộ Tư pháp (để đăng tin);
- Trang Thông tin điện tử Cục THADS (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.



**Hoàng Sỹ Thành**